

Общество с ограниченной ответственностью «Ценный Опыт»

ООО «Ценный опыт»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ценный опыт»



Е.В. Федотова

«1» марта 2019г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Москва – 2019

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Ценный опыт», подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании ООО «Ценный опыт».

Настоящее самообследование ООО «Ценный опыт» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом генерального директора ООО «Ценный опыт» от 01.03.2019 № 1/П «О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года».

Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования ООО «Ценный опыт» (далее - Учебный центр) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра. В состав комиссии по самообследованию входили: заместитель директора по административно-правовой работе, заместитель директора по учебнометодической работе, администратор, главный бухгалтер. Результаты самообследования представлены ниже.

1. Оценка образовательной деятельности Учебного центра

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ценный опыт».

Сокращенное наименование: ООО «Ценный опыт».

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 13.02.2014, серия 77 № 015253245, выдано ИФНС № 46 по г. Москве.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 13.02.2014, серия 77 № 015253245.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036069 от 06.04.2015 с бессрочным сроком действия, серия 77Л01 №0006873, выдана Департаментом образования г. Москвы.

Место нахождения: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.19 стр. 1

По типу образовательной организации Учебный центр относится к организации дополнительного профессионального образования.

Наличие сайта Учебного центра: <http://www.expert-seminar.ru>

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Целями деятельности Учебного центра являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- содействие развитию и становлению культуры обеспечения безопасности информации.

2. Система управления Учебным центром

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

- Общее собрание участников - высший коллегиальный орган управления;
- Генеральный директор - единоличный исполнительный орган управления;

Компетенция, порядок деятельности органов Учебного центра изложены в Уставе.

Основная функция высшего органа управления Учебного центра обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он была создан.

Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор. Генеральный директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы.

Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом Учебного центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно штатному расписанию в Учебном центре существуют следующие отделы: Администрация, отдел обучения, отдел развития.

Управление Учебным центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учебном центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учебного центра издаются приказы и распоряжения генерального директора.

В целом организация управления в Учебном центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Выводы:

- в целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;
- используемая в Учебном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом генерального директора.

В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, - специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно-заочная).

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Учебного центра. Система оценок применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ генерального директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа генерального директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ по состоянию на 01.04.2019

№п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	Управление государственными и муниципальными закупками	270
2	Управление государственными и муниципальными закупками	120
3	Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей	40
4	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	72
5	Руководитель структурного подразделения по управлению персоналом в организации	258

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение за отчетный период по состоянию на 1 апреля 2018 года составила 130 человек.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

Выводы:

- локальные акты Учебного центра регламентируют основные направления учебного процесса.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов.

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учебного центра.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели, зачисляемые в Учебный центр, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учебный центр имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Кадровое обеспечение

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Учебного центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям;

- периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на **высоком уровне**.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на электронных носителях.

Имеющаяся в наличии учебная литература и презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Учебный центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Учебном центре.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
 - качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Отзывы слушателей размещаются на сайте Учебного центра, по тем программам, по которым слушатели прошли обучение, для всеобщего ознакомления.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов;

- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов.