

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ценный опыт»

Е.В. Федотова

2019г.



**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

(270 часов)

Москва
2019 г.

1. Пояснительная записка к рабочей учебной программе повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» в ООО «Ценный опыт»

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

Цель реализации программы: формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок.

В результате освоения программы формируются (совершенствуются) знания и компетенции в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах; проводить исследования рынка товаров, работ, услуг; осуществлять расчет и готовить обоснование стоимости закупаемой продукции; определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки); формировать документы планирования; готовить документацию, необходимую для осуществления закупки; работать в единой информационной системе в сфере закупок; реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок; заключать контракт (договор); контролировать соблюдение условий контракта (договора) при его исполнении, в том числе, организовывать экспертизу результатов закупки; вести претензионную работу; оформлять результаты исполнения контракта (договора); формировать отчетные документы в результате осуществления закупки; участвовать в контрольных мероприятиях в сфере закупок; организовывать процесс осуществления закупок в организации; осуществлять консультирование и проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оценивать эффективность системы закупок в организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение эффективности системы закупок в организации; формулировать предложения, направленные на совершенствование законодательства, регламентирующего деятельность в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

-основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;

-основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;

-концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;

-полномочия и ответственность субъектов закупок;

-порядок планирования закупок;

-нормирование в контрактной системе;

-понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- основные отличия различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- специфику закупок;
- основные термины и определения контрактных отношений;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- основы государственного и муниципального управления;
- основные понятия экономики и основы государственного регулирования экономики;
- процесс формирования бюджета Российской Федерации;
- концепцию электронного бюджета и электронного бюджетирования;
- концептуальные основы публичных закупок;
- виды и функции управления осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- порядок ресурсного обеспечения контрактной системы: информационное, методическое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение;
- принципы и порядок осуществления публичных закупок, принятый в отдельных международных организациях и развитых государствах;
- особенности прогнозирования и планирования государственных и муниципальных закупок;
- основы мониторинга и учета результатов государственных и муниципальных закупок;
- систему контроля, учета и отчетности по государственным и муниципальным заказам, заказам бюджетных учреждений и порядок надзора за соблюдением законодательства при осуществлении закупок;

-принципы управления системой закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

-основы государственного управления и регулирования экономики;

- принципы осуществления информационно-аналитической и проектной деятельности, использования информационных систем для управления рисками закупочной деятельности;

-основы документоведения.

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;

- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- применять информационные технологии при осуществлении закупок;

-применять методы государственного управления применительно к процессу осуществления закупок;

- понимать влияние государственного регулирования экономики на закупочную деятельность;

- объяснить порядок формирования бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ и применять бюджетную классификации, принятую в РФ;

- использовать управленческий функционал для правового регулирования, создания, наделения и распределения полномочий субъектов закупок, организации мониторинга и контроля;

- формировать ресурсное обеспечение контрактной системы;

- использовать мировой опыт публичных закупок;

- применять различные методы прогнозирования и планирования закупок;

- обосновывать выбор методов и методик построения прогнозов и планов закупки с учетом особенностей процессов прогнозирования и планирования закупок;

- формировать базы данных о закупках для целей статистического анализа и определения обоснованности закупок;

- осуществлять сводный учет и составлять отчетность по государственным и муниципальным закупкам;

- определять эффективность закупок;

- документально обеспечивать плановые и внеплановые проверки;

- осуществлять процедуру обжалования в закупках;

- применять меры предотвращения коррупционных рисков.

- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений исходя из целей и задач государственной политики;

- разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы закупок для государственных и муниципальных нужд в организации с учетом норм административного, гражданского, уголовного и трудового права РФ;

- эффективно использовать рычаги государственного управления системой закупок в рамках организации, отрасли и т.д.;

- осуществлять исследование рынка на основе поставленных целей и задач;

- применять механизм управления проектами с учетом определенных циклов, стратегии, плана-графика реализации проекта;

- определять организационную структуру проекта для создания эффективной системы закупок;

- формировать стратегии эффективного участия в закупках;

- применять навыки осуществления аудита в системе закупок;

- использовать информационные системы для целей управления закупками;

- оказывать консультационные услуги по вопросам закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

Иметь представление: о системе ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Требования к уровню образования: для обучения по программе профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование.

3. Учебный план повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»

№ п/п	Перечень и последовательность изучаемых модулей	Кол-во ак.ч.	Вид учебного занятия
1 день	<p>Законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ. - Бюджетный кодекс РФ. - Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции». - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" - Федеральные нормативные акты, принятые в развитие 44-ФЗ <p>Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы контрактной системы в сфере закупок. - Цели осуществления закупок. - Основные понятия контрактной системы: определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка, государственный и муниципальный контракт. <p>Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>Участники закупки, требования к участникам закупки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственные и муниципальные заказчики; заказчики; - Уполномоченные органы; - Специализированные организации; - Контрактная служба заказчика, контрактный управляющий: основные функции, полномочия и ответственность; - Закупочная Комиссия: основные функции, полномочия и ответственность; - Эксперт, экспертная организация. <p>Обзор изменений, внесенных Федеральным законом от 31.12.2014 N 498-ФЗ. Возможность не применять некоторые требования закона в 2015 году.</p> <p>Единая информационная система:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие, структура, содержание, функции. - Региональные и муниципальные информационные системы. - Электронный документооборот в контрактной системе. <p>Прогнозирование и планирование закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование закупок. - Нормирование в сфере закупок. - План закупки: порядок формирования, утверждения, размещения, корректировка плана - План - график порядка формирования, утверждения, размещения, корректировка <p>Применение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особые случаи применения закона - Два режима закупок бюджетных учреждений. <p>Преимущества при осуществлении закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. - Организациям инвалидов. - Субъектам малого предпринимательства. - Социально ориентированным некоммерческим организациям. 	8	Лекция с использованием ДОТ

	<p>Правила применения национального режима.</p> <p>Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальная (максимальная) цена контракта - новые методики расчета стоимости (Приказ Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по определению НМЦК») - Сопоставимые коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. <p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные конкурсы и аукционы. - Централизации закупок на разных уровнях бюджетной системы РФ. - Условия и сроки отмены процедур. - Антидемпинговые меры заказчиков при проведении конкурсов и аукционов. - Требования к описанию объекта закупки, <p>Обеспечение заявок и условия банковской гарантии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы обеспечения заявок. - Порядок возврата обеспечения заявок - Требования к банковской гарантии. - Реестр банковских гарантий 		
2 день	<p>Проведение открытого конкурса:</p> <p>Порядок открытого конкурса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещение о проведении открытого конкурса. - Содержание конкурсной документации. Обеспечение заявок при проведении конкурсов. - Требования к документации. Правила описания объекта закупки. - Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. - Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов. - Отклонение заявок на стадии рассмотрения: на что обратить внимание, как обосновать и оформить результаты. - Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. - Протоколы проведения конкурсов. - Заключение контракта по результатам проведения конкурса. - Последствия признания конкурса несостоявшимся. - Практические вопросы проведения конкурсов. <p>Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия проведения конкурса с ограниченным участием - Требования к участникам закупки при проведении конкурса с ограниченным участием - Порядок проведения конкурса с ограниченным участием. <p>Особенности проведения двухэтапного конкурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия проведения двухэтапного конкурса - Требования к участникам закупки при проведении двухэтапного конкурса - Порядок проведения двухэтапного конкурса <p>Проведение запроса котировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования, предъявляемые к запросу котировок. - Требования, предъявляемые к котировочной заявке. - Порядок проведения запроса котировок. - Порядок подачи котировочных заявок. - Рассмотрение и оценка котировочных заявок. - Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. - Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. 	8	Лекция с использованием ДОТ

	<p>- Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.</p> <p>Проведение запроса предложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия проведения запроса предложений - Порядок проведения запроса предложений. <p>Осуществление закупки у единственного поставщика.</p> <p>Контракт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок заключения и обязательные условия. - Ответственность заказчика и поставщика: штрафы, пени. - Основания и порядок изменения условий контракта в соответствии с законом о контрактной системе. - Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. - Новые условия контракта при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. - Основания признания контракта судом недействительным. - Обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках. - Банковское сопровождение контракта. <p>Обеспечение исполнения контрактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер и формы обеспечения исполнения контрактов. - Возврат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечения исполнения контракта. - Изменение способа и размера обеспечения исполнения контракта. <p>Особенности исполнения контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертиза результатов по контракту. - Приемочная комиссия. - Привлечение экспертов, экспертных организаций. - Отчет об исполнении контракта. <p>Отказ заказчика от заключения контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основания для расторжения контракта. - Порядок расторжения контракта. - Расторжение контракта в одностороннем порядке. - Риски при исполнении контракта. <p>Органы контроля и надзора.</p> <p>Обязательное общественное обсуждение закупок.</p> <p>Обжалование (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, учреждения, комиссии и ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок подачи жалобы. - Рассмотрение жалобы по существу. <p>Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.</p> <p>Мониторинг и аудит в сфере закупок.</p> <p>Этапы, переходные положения.</p>		
3 день	<p>Особенности заключения электронных контрактов.</p> <p>Внесение сведений в реестр контрактов. Защитные механизмы заказчика и поставщика.</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок подачи сведений в Реестр недобросовестных поставщиков. 	8	Лекция с использованием ДОТ

	<p>ЕИС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила размещения информации в ЕИС. - Структура и основные подсистемы ЕИС. - Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками. <p>Электронная подпись.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". - Порядок получения электронной подписи (ЭП). - Какие роли указывать в сертификатах ключа ЭП. - Регистрация на ОСС и аккредитация на электронных торговых площадках. - Полномочия организаций и пользователей. - Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация. - Работа в Личном кабинете. <p>Документы и сведения, подлежащие обязательному размещению. Электронный документооборот.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие электронного документооборота. - Правовое регулирование электронного обмена данными и заключения сделок в электронной форме. - Порядок организации и участия в торгах на ЭТП. - Системные требования к рабочему месту. - Порядок проведения аккредитации участников закупки на ЭТП. - Особенности организации электронного аукциона Уполномоченным Органом (УО) или Специализированной организацией (СО). <p>Аукцион в электронной форме (электронный аукцион):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последовательность действий заказчика при проведении закупки способом открытого аукциона в электронной форме. - Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. - Извещение о проведении электронного аукциона. - Содержание документации об электронном аукционе. - Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. - Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Требования к обеспечению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Сроки проведения операций (в т. ч. банковские). - Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. - Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. - Формирование и публикация протокола рассмотрения первых частей заявок. - Порядок проведения электронного аукциона. - Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронной аукционе, публикация итогового протокола. - Порядок заключения контракта (договора). Протокол разногласий. - Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. - Порядок действий в случае уклонения Победителя от подписания контракта (договора). 		
--	--	--	--

<p>4 день</p>	<p>Нормативные правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». - Гражданский кодекс РФ. - Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции». - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". - Федеральный закон от 5 мая 2014 года № 122-ФЗ «О внесении поправок в Кодекс об административных правонарушениях». 	<p>8</p>	<p>Лекция с использованием ДОТ</p>
-------------------	---	----------	------------------------------------

Сфера применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- Субъекты правоотношений.
- Заказчики: организации, на которые распространяется 223-ФЗ.
- Особенности закупок бюджетных учреждений.
- Размещение информации об объеме выручки.
- Управление закупочной деятельностью.
- Закупная комиссия, порядок работы, проведение заседаний, требование к членам закупочной комиссии. Должностные обязанности специалиста по закупкам.

Положение о закупках товаров, работ, услуг.

- Положение о закупках товаров, работ, услуг как локальный нормативно-правовой документ Заказчика Основные требования закона к Положению о закупках.
- Рекомендации по структуре, содержанию, подготовки Положения о закупках.
- Порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений
- Порядок размещения Положения о закупке в сети интернет, сроки, типичные нарушения.
- Основные ошибки заказчиков при разработке Положения о закупках.

Участники закупки, требования к участникам закупки.

- Основные нарушения заказчиков при установлении требований к участникам закупок.
- Запрет на ограничения конкуренции при установлении требований к участникам, требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
- Применения национального режима. Ограничения допуска товаров, работ услуг, происходящих из иностранных государств.

Планирование закупочной деятельности Заказчика рамках 223-ФЗ.

- План закупки: порядок разработки, утверждения и размещения в единой информационной системе.
- Корректировка плана закупки.
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 г. №908.
- Постановление Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932.
- Особенности планирования инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.
- Обзор нарушений и ошибок при планировании закупочной деятельности.
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- Обоснование способа закупки.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

- Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Заказчики, на которых распространяется обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Формы закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета.
- Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей). - Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. Требование к содержанию годового отчета о закупке отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. 		
<p style="text-align: center;">5 день</p>	<p>Способы закупок и алгоритм осуществления закупок. Условия выбора способа закупок.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торги, неторговые процедуры, закупки у единственного поставщика. - Закрытые закупки: закупки, информация о которых относится к государственной тайне, закупки, закрытые по решению Правительства РФ. - Требования закона к информации о закупке, размещаемой в единой информационной системе при проведении закупок. - Извещение о закупке: содержание, требование. - Документация о закупке: содержание требования. Техническое задание. <p>Закупки в электронной форме: требования постановления Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последовательность, продолжительность и содержание закупочных процедур. - Критерии оценки и сопоставления заявок и предложений участников. - Рамочные договоры в практике 223-ФЗ. - Виды и способы обеспечения заявок и исполнения договоров (банковская гарантия, залог, поручительство). - Заключение договора с единственным поставщиком (участником, исполнителем). <p>Проведение открытого конкурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание конкурсной документации. - Обеспечение заявок при проведении конкурсов. - Требования к документации. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов. Протоколы проведения конкурсов. Практические вопросы проведения конкурсов. - Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). - Особенности проведения неторговых процедур: запрос котировок, запрос цен, запрос предложений, конкурентные переговоры, запрос прайс- листа и другие. <p>Заключение и исполнение договора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок заключения договора. - Обязательные условия отдельных видов договоров. - Ответственность за ненадлежащее исполнение договора. - Расторжения контракта. Основания признания договора судом недействительным. - Обеспечение исполнения договора: размер и формы обеспечения. - Приемка товаров, работ, услуг комиссия. - Привлечение экспертов, экспертных организаций. - Риски при исполнении контракта. - Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. - Информация и документы, направляемые заказчиком для включения в реестр договоров. <p>Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков 	<p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">Лекция с использованием ДОТ</p>

	<p>- Порядок включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков, сроки направления сведений.</p> <p>Отчетность в рамках 223-ФЗ</p> <p>- Требование ФЗ 223 о предоставлении отчетности о заключенных договорах.</p> <p>- Порядок и сроки размещения на официальном сайте отчетности, перечень сведений включаемых в отчет.</p> <p>- Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. Требование к содержанию годового отчета о закупке отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>- Составление отчета о проведенных закупках и представление отчета в территориальное отделение Росстата. Приказ Росстата № 473 от 30.08.2012.</p> <p>Органы контроля и надзора. Обжалование (бездействия) заказчика, комиссии и ее членов, оператора электронной площадки.</p> <p>- Функции и полномочия федеральной антимонопольной службы в сфере контроля за нарушением законодательства о регламентных закупках.</p> <p>Обжалование закупочных процедур: сроки, порядок подачи жалобы, содержание жалобы.</p> <p>- Порядок рассмотрение жалобы по существу.</p> <p>Ответственность за нарушение установленных требований.</p> <p>- Административная ответственность за нарушение требований о регламентных закупках.</p> <p>- Ответственность заказчиков за нарушение порядка предоставления статистической информации (или) её непредоставления в соответствии с КоАП РФ и ФЗ № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности».</p>		
6 день	<p>ЕИС.</p> <p>- Правила размещения информации в ЕИС.</p> <p>- Структура и основные подсистемы ЕИС.</p> <p>- Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками.</p> <p>Электронная подпись.</p> <p>- Обзор Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>- Порядок получения электронной подписи (ЭП).</p> <p>- Какие роли указывать в сертификатах ключа ЭП.</p> <p>- Регистрация на ОСС и аккредитация на электронных торговых площадках.</p> <p>- Полномочия организаций и пользователей.</p> <p>- Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация.</p> <p>- Работа в Личном кабинете.</p> <p>Документы и сведения, подлежащие обязательному размещению. Электронный документооборот.</p> <p>- Понятие электронного документооборота.</p> <p>- Правовое регулирование электронного обмена данными и заключения сделок в электронной форме.</p> <p>- Порядок организации и участия в торгах на ЭТП.</p> <p>- Системные требования к рабочему месту.</p> <p>- Порядок проведения аккредитации участников размещения заказа (поставщиков) на ЭТП.</p> <p>- Особенности организации электронного аукциона Уполномоченным Органом (УО) или Специализированной организацией (СО).</p> <p>Аукцион в электронной форме (электронный аукцион):</p> <p>- Последовательность действий заказчика при проведении закупки способом открытого аукциона в электронной форме.</p>	8	Лекция с использованием ДОТ

	<ul style="list-style-type: none"> - Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. - Извещение о проведении электронного аукциона. - Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. - Требования к обеспечению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Сроки проведения операций (в т. ч. банковские). - Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. - Порядок проведения электронного аукциона. - Порядок заключения договора. Протокол разногласий. - Порядок действий в случае уклонения Поставщика от подписания договора. 		
№ п/п	Перечень и последовательность изучаемых модулей	Кол-во ак.ч.	Вид учебного занятия
7 день	Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	8	Лекция с использованием ДОТ
8 день	Планирование закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).	8	Лекция с использованием ДОТ
9 день	Участники контрактной системы в сфере закупок Требования к участникам закупки.	8	Лекция с использованием ДОТ
10 день	Особенности закупок бюджетных учреждений.	8	Лекция с использованием ДОТ
11 день	Ограничения и преимущества при проведении закупок Выбор и обоснование способа закупки. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	8	Лекция с использованием ДОТ
12 день	Правила подготовки документации о закупке при проведении открытого конкурса, запроса предложений.	8	Лекция с использованием ДОТ
13 день	Порядок проведения открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса, Выбор и обоснование способа закупки.	8	Лекция с использованием ДОТ
14 день	Оценка заявок, окончательных предложений в соответствии с законом № 44-ФЗ.	8	Лекция с использованием ДОТ
15 день	ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Тест №1	7	Дистанционное тестирование
16 день	Правила подготовки документации о закупке при проведении электронного аукциона, подготовка извещения для проведения запроса котировок.	8	Лекция с использованием ДОТ
17 день	Порядок проведения электронного аукциона, запроса предложений, запросов котировок.		Лекция с использованием ДОТ
18 день	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок заключения контракта.	8	Лекция с использованием ДОТ
19 день	ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Тест № 2	7	Дистанционное тестирование
20 день	Контроль в сфере закупок. Обжалование действий заказчика.	8	Лекция с использованием ДОТ
21 день	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Общественный контроль в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок	8	Лекция с использованием ДОТ
22 день	Особенности осуществления отдельных видов закупок.	8	Лекция с использованием ДОТ

23 день	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	8	Лекция с использованием ДОТ
24 день	Исполнению контрактов (договоров). Экспертиза исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.	8	Лекция с использованием ДОТ
25 день	ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Тест №3	8	Дистанционное тестирование
26 день	ЕИС. Перспективы Единой информационной системы в сфере закупок.	8	Лекция с использованием ДОТ
27 день	Структура единой информационной системы. Документы и сведения, подлежащие размещению в Единой информационной системе. Интеграция и взаимодействие с электронными площадками.	8	Лекция с использованием ДОТ
28 день	Правовое регулирование электронного обмена данными и заключения сделок в электронной форме. Понятие электронного документооборота.	8	Лекция с использованием ДОТ

29 день	Законодательство, регулирующее закупки в рамках 223-ФЗ. Основные требования к Положению о закупках товаров, работ, услуг.	8	Лекция с использованием ДОТ
30 день	Участники закупки, порядок установления требований. Запрет на ограничение количества участников. Порядок составления и размещения плана закупок в рамках 223-ФЗ	8	Лекция с использованием ДОТ
31 день	ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Тест №4	8	Дистанционное тестирование
32 день	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	8	Лекция с использованием ДОТ
33 день	Способы закупок. Условия выбора способа закупок.	8	Лекция с использованием ДОТ
34 день	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8	Дистанционное тестирование